

# 中華郵政

郵局郵戳

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 交寄大宗 限時掛號 快捷郵件 函件執據

寄件人名稱： \_\_\_\_\_  
寄件人代表 \_\_\_\_\_

詳細地址： \_\_\_\_\_

電話號碼： \_\_\_\_\_

順序號碼	掛號號碼	收件人		是回	是航	是印刷	重量	郵資	備考
		姓名	寄達地名 (或地址)	否執 (√)	否空 (√)	否物 (√)			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

- 約定事項：**
- (1) 限時掛號、掛號函件與快捷郵件不得同列一單，請將標題塗去其二。
  - (2) 函件背面應註明順序號碼，並按號碼次序排齊滿二十件為一組分組交寄。
  - (3) 將本埠與外埠函件分別列單交寄。
  - (4) 郵件應妥為封裝，如為小包或快捷郵件，內裝易脆物品者，請於封面正面加貼「脆弱郵件小心搬運」紅杯標籤。
  - (5) 此單由郵局免費供給，應由寄件人清晰填寫一式二份。
  - (6) 如有證明郵資、重量必要者，應由寄件人自行在聯單相關欄內分別註明，並結填總郵資，交郵局經辦員逐件核對。
  - (7) 日後如須查詢，應於交寄日起六個月內檢同原件封面式樣向原寄局為之，並將本執據送驗。掛號函件補償金額每件最多不逾新台幣伍佰柒拾伍元。
  - (8) 錢鈔或有價證券請利用報值或保價交寄。

上開 限時掛號  
掛號函件 / 共 \_\_\_\_\_ 件照收無誤  
快捷郵件

郵資共計 \_\_\_\_\_ 元

寄件人簽章： \_\_\_\_\_

經辦員簽署

340,000本 (50份×2聯) 92. 2. 170×250mm (50g/ m<sup>2</sup> 非碳紙) 保管二年

表單編號：QP-DOC-04-01  
保存年限：永久年