聖約翰科技大學用印申請表

|  |  |
| --- | --- |
| 文件名稱 |  |
| 用途 |  |
| 申請日期 |  | 份數 |  |
| 用印種類 | * 學校印信
* 校長職章(小官章)
* 校長私章
* 校長職名章
* 校長簽字章(中文)
* 校長簽字章(英文)
* 董事長簽字章(英文)
* 鋼印
* 騎縫章
* 其他
 | 一、聘書：學校印信及校長簽字章。二、本校與公家機關簽約用印之協議(契約書) (一)以校長名義：學校印信及校長職銜簽字章。(二)校長以代理人名義：學校印信及代理人私章。三、投標文件：校長職銜簽字章及投標專用章。四、產學合作契約書、產業學院合作意向書：校長職章及校長私章。五、專利申請、讓與相關文件：學校印信及校長私章。六、研習證明書、獎狀、感謝狀：校長簽字章或鋼印。七、其他有特殊需求者，依其規定。 |
| 申請人 | 申請單位(一、二級主管) | 依分層負責明細表權責核行主管 |
|  |  |  |

 附註：除已決行之公文（或簽陳）外，如需蓋用印信時，均需填寫本單申請用印，經分層負責規範權責核行主管簽章，始能用印。

# 表單編號：QP-DOC-24

保存年限：3年